

Livret d'accueil

Alsacréations

Alsacréations est un organisme de formation agréé depuis 2009 et référencé dans l'annuaire de qualité DataDock, avec la certification Qualiopi. Notre organisme se consacre essentiellement à la formation continue des adultes dans leur activité de Formation Continue. SIRET : 48794250000033

Près de 2000 personnes ont été formées avec succès en 10 ans et 95% des participant(e)s nous ont attribué la note maximale.

Nous organisons des sessions de formation consacrées au développement Web de tous niveaux et sommes sollicités en France, mais également en Belgique, Luxembourg, Suisse et en-dehors de l'Europe.

Alsacréations est agréé sous le numéro : 42670418867

Vos interlocuteurs

Les responsables pédagogiques de notre organisme de formation sont :

- **Raphaël Goetter**
- **Rodolphe Rimelé**

Ils sont également co-directeurs de l'organisme Alsacréations. Ils sont vos principaux interlocuteurs et vous pouvez les contacter :

- **par téléphone : 09 54 96 50 50**
- **par e-mail à l'adresse indiquée sur le site et/ou déjà utilisée lors des premiers échanges : <https://formations.alsacreations.fr/>**

Déroulement de la formation

Avant

Suite aux premiers échanges (par e-mail, téléphone, etc), nous vous transmettons tous les renseignements nécessaires (places disponibles, lieu, modalités) ainsi que les documents pour finaliser votre inscription :

- un questionnaire d'évaluation afin d'en savoir plus sur vous et vos acquis par rapport aux pré-requis de chaque formation, ou convenons d'un appel téléphonique/audioconférence à cet effet
- une convention de formation comprenant tous les détails administratifs : coût, dates, personnes concernées, lieu, conditions spécifiques (dont la signature validera votre inscription)
- un programme détaillé
- s'il s'agit d'une session présentielle : un plan d'accès à nos locaux et un règlement intérieur

Après la validation de votre inscription vous recevez une convocation par e-mail (reprenant toutes les informations utiles).

Pendant

Chaque formation s'organise qu'elle soit en présentiel ou en distanciel autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques. Il peut s'agir d'exercices individuels pour mettre en pratique les notions abordées ou de la réalisation d'un travail pratique "fil rouge" qui va persister durant toute la durée de la formation et qui sera complété pas à pas.

Dans tous les cas, les supports sont fournis et vous pouvez également les demander ultérieurement à l'issue de la formation.

🏅 Après

Après la formation, vous avez accès à :

- un bilan d'évaluation des acquis : un questionnaire en ligne qui viendra compléter le suivi déjà effectué tout au long de la formation et de ses exercices pratiques, pour valider vos nouveaux acquis
- des liens pour télécharger les ressources pédagogiques
- une attestation de présence
- un questionnaire de satisfaction (ou de réclamation) : quelques questions rapides qui vous permettront de partager votre niveau de satisfaction relatif aux modalités pratiques et au contenu pédagogique ; nous prenons tous les retours très au sérieux ils sont importants pour nous permettre d'améliorer tous les points et de vous proposer une solution en cas de réclamation ou de notion qui aurait été mal comprise.

Notre démarche

Pour chacune des thématiques abordées nous préparons un programme constamment remis à jour, sélectionnons avec soin nos ressources, faisons appel aux personnes les plus qualifiées, toujours dans l'optique d'une conception web de qualité que ce soit dans nos propres développements ou dans les recommandations que nous produisons depuis les débuts de l'organisme.

Questions pratiques

★ Quels sont les horaires ?

- En présentiel, la formation débute *par défaut* à 9h30 et prend fin aux alentours de 17h30. Une pause déjeuner au restaurant ou avec plateaux repas (inclus en formation inter-entreprise à Strasbourg) est prévue à midi pour reprendre des forces et continuer les discussions.
- À distance, les horaires sont convenus et indiqués par avance, en général

entre 13h30 et 17h30 voire 18h.

👉 Si vous avez un impératif horaire d'arrivée/départ par exemple à cause des transports, indiquez-le dès que possible afin d'adapter le déroulé de la session.

⌚ Vous devez être présent(e) aux horaires indiqués sur votre Convocation de formation ou convenus avec votre Formateur/Formatrice. En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais, votre correspondant. Le contrôle de l'assiduité des apprenant(e)s est assuré par votre signature chaque demi-journée de la Feuille d'émargement.

★ **Puis-je utiliser mon matériel (portable, laptop...) ?**

Oui, nous vous encourageons à conserver votre environnement de travail habituel qui vous permettra d'être plus à l'aise et de mettre en pratique les exercices avec vos propres outils.

En présentiel, nous pouvons mettre à disposition des postes de travail.

★ **Quel est le type des supports de formation ?**

Nous essayons d'utiliser au maximum les formats ouverts et de les rendre agréables à consulter : les supports pédagogiques et théoriques seront souvent sous forme de slides, document PDF et/ou consultables dans un navigateur web. Les exercices pratiques seront fournis sous forme d'archive zip contenant tous les codes sources nécessaires.

★ **En distanciel dois-je utiliser une webcam ?**

La caméra est facultative, bien qu'elle puisse permettre un meilleur suivi de la formation et un dialogue plus humain. Elle n'a cependant pas besoin d'être active en permanence. En revanche, un micro est indispensable pour participer, échanger, poser des questions, répondre aux quiz, partager les idées et remarques.

★ **Accessibilité des lieux et accessibilité numérique**

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous dès que possible en amont pour connaître les aménagements possibles, en présentiel ou en distanciel.